भारत सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त

SHARMA COMPUTER
AND TYPING INSTITUTE

SHARMA COMPUTER & TYPING INSTITUTE

HINDI AND ENGLISH TYPING

Add: - Mudila More Nabinagar Road AmbaBihar

Mob: - 9801200423

Dir. Name - Sharma Sir

SHARMA COMPUTER
AND TYPING INSTITUTE

ADCA, DCA, CCC, DFA, TALLY

Notepad क्या हैं (What Are Notepad)

Notepad एक Text Editor Program हैं जो हर विंडोज के साथ फ्री में यूज़ करने के लिए दिया जाता हैं नोटपैड को Microsoft Company द्वारा विकसित किया गया था नोटपैड का उपयोग टेक्स्ट फाइल को खोलने, पढ़ने, टाइपिंग करने, कोई भी नोट्स बनाने एवं नोटपैड का उपयोग आप web page को क्रिएट करने के लिए इस्तेमाल कर सकते हैं, नोटपैड में बनी टेक्स्ट फाइल को .text Extension के साथ सेव किया जाता हैं

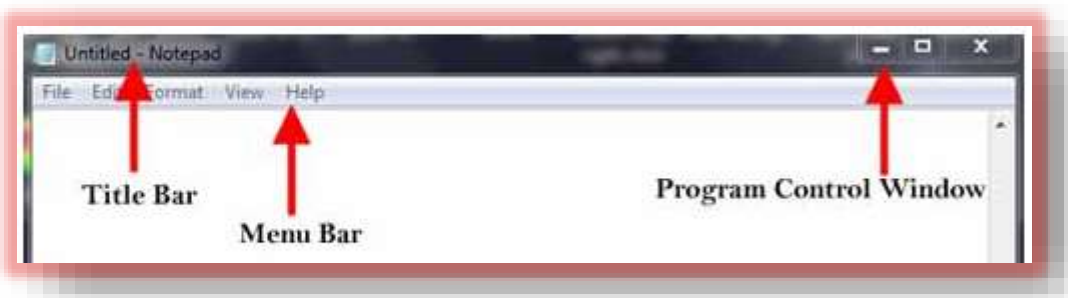
Notepad is a text editor program that is given for free use with every Windows. Notepad was developed by Microsoft Company. Notepad can be used to open, read, write text files, create any notepad and use Notepad. Can be used to create web pages, text files created in Notepad are saved with the .text extension

1. TITLE BAR

टाइटल बार नोटपैड का सबसे उपरी भाग होता हैं इस बार में नोटपैड में बनाई गयी फाइल को दिखाया जाता हैं जब तक फाइल को सेव नहीं किया जायेगा जब तक फाइल का नाम नहीं दिखाई देगा जब फाइल सेव करते हैं तो Untitled के स्थान पर फाइल का नाम दिखाई देता हैं

The title bar is the topmost part of Notepad, in this bar the file created in Notepad is shown. The name of the file will not be visible until the file is saved. When the file is saved, the name of the file appears instead of Untitled.

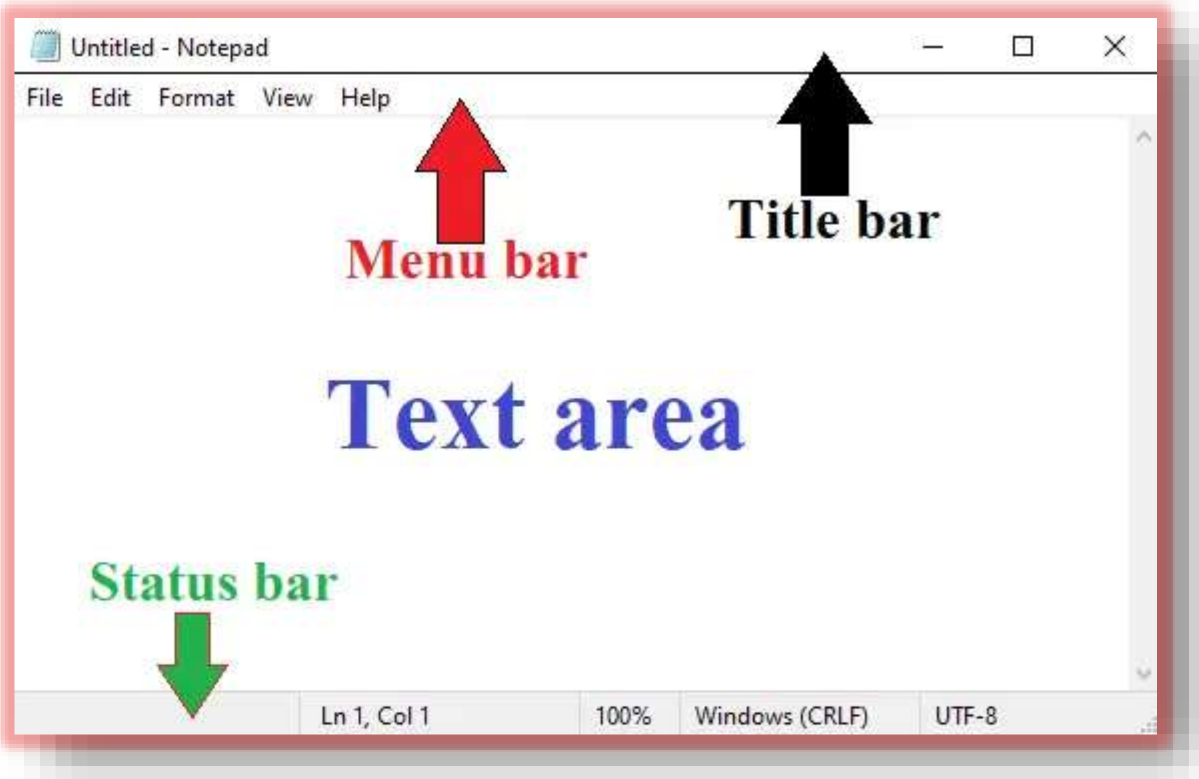
MENU BAR



टाइटल बार के ठीक निचे मेनू बार होता हैं इस बार में कही सारे ऑप्शन होते हैं जब नोटपैड में कोई भी फाइल बनाते हैं तो इन ऑप्शन का इस्तेमाल करते हैं

There is a menu bar just below the title bar, in this bar there are all the options, when you create any file in Notepad, use these options.

3. TEXT AREA

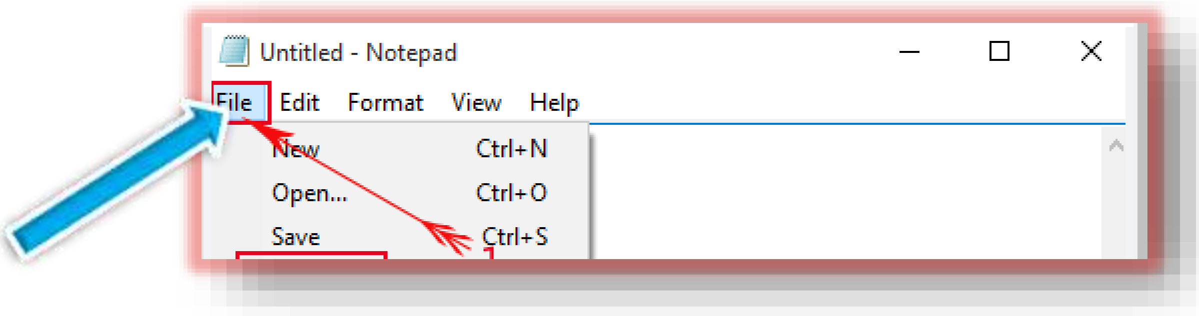


टेक्स्ट एरिया नोटपैड का सबसे मुख्य भाग होता हैं इसी में टेक्स्ट को लिखा जाता हैं नोटपैड में कोई भी डॉक्यूमेंट तैयार किया जाता है वो इसी भाग में लिखकर तैयार किया जाता है

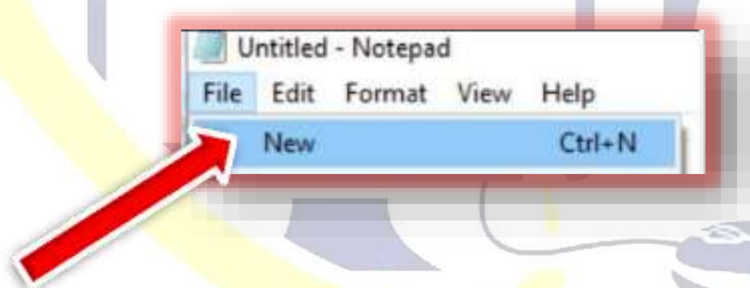
The text area is the most important part of the notepad, in this the text is written, any document is prepared in the notepad, it is prepared by writing in this part.

SHARMA COMPUTER AND TYPING INSTITUTE

File Menu -:



1. New (Ctrl + N)

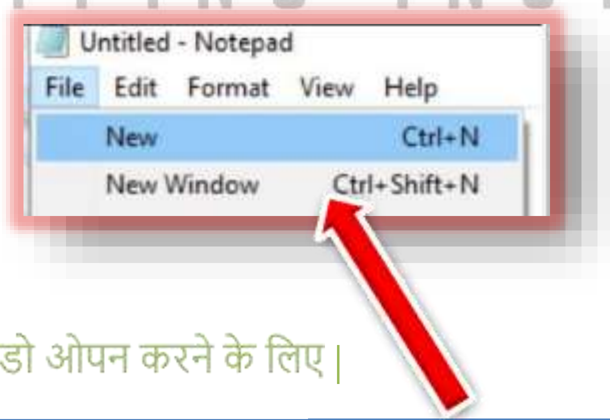


नोटपैड में नया पेज लेने के लिए इस ऑप्शन का इस्तेमाल करते हैं

Use this option to take a new page in Notepad.

SHARMA COMPUTER AND TYPING INSTITUTE

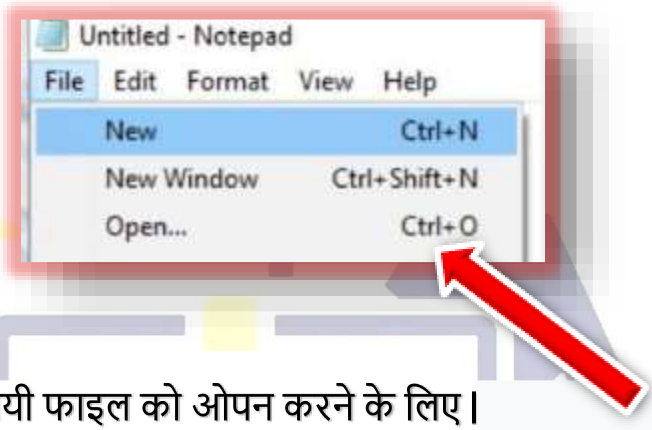
2. New Window (Ctrl + Shift + N)



नोटपैड में एक और नयी विंडो ओपन करने के लिए |

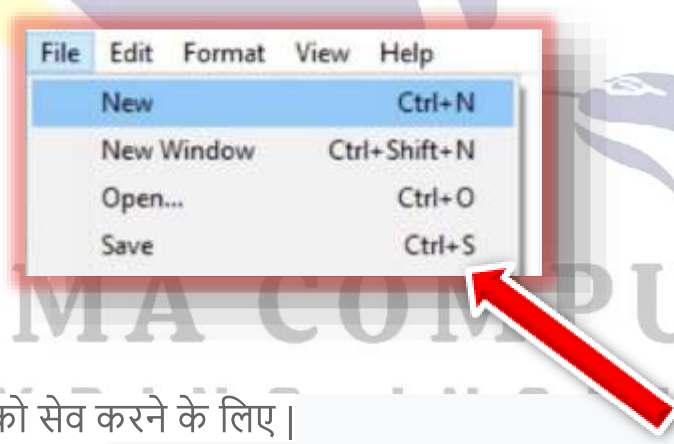
To open another new window in Notepad.

3. OPEN (CTRL + O)



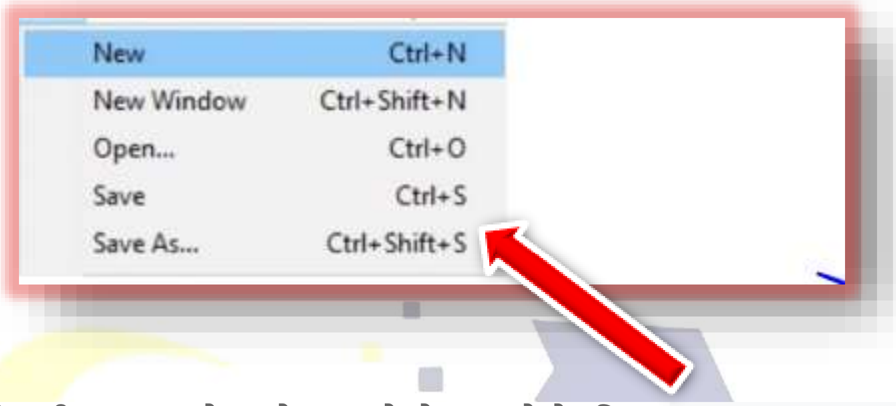
नोटपैड में पहले से सेव की गयी फाइल को ओपन करने के लिए।
To open a previously saved file in Notepad.

4. SAVE (CTRL + S)



नोटपैड में बनी हुयी फाइल को सेव करने के लिए।
To save the file created in Notepad.

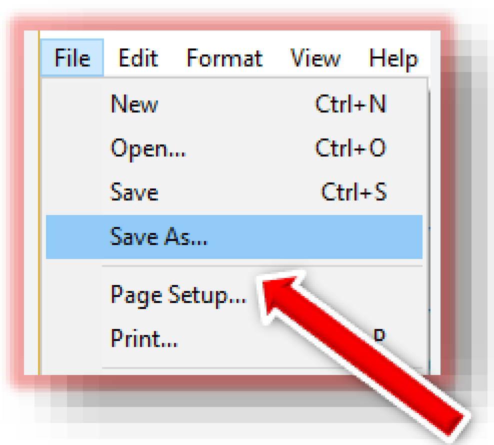
5. Save As (Ctrl + Shift + S)



नोटपैड में सेव की गयी फाइल को दुसरे नाम से सेव करने के लिए |

To save the file saved in Notepad with another name.

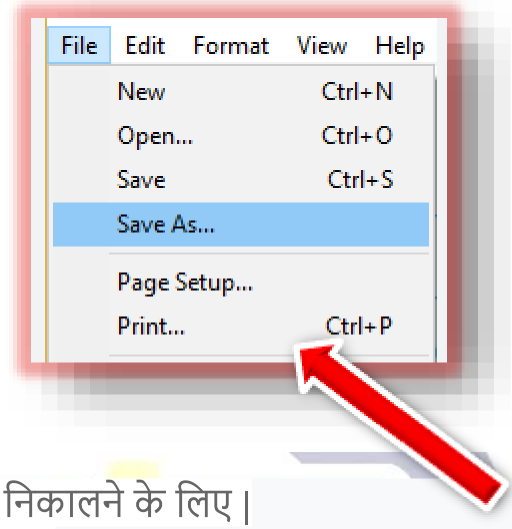
6. PAGE SETUP



नोटपैड में जो भी आपने पेज पर टाइप किया हैं उस पेज को सेट करने के लिए |

Whatever you have typed on the page in notepad to set that page

7. Print (Ctrl + P)

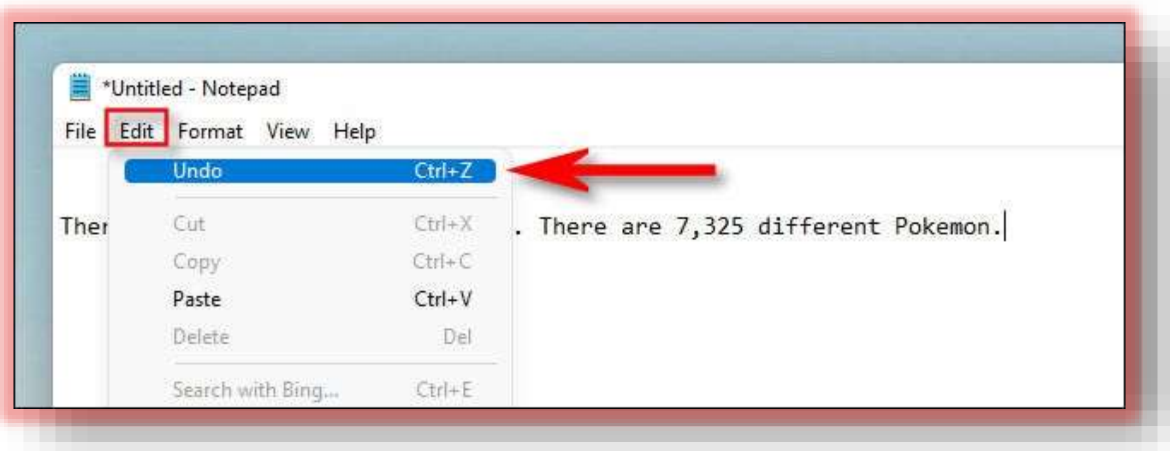


नोटपैड में बनी हुयी फाइल की प्रिंट निकालने के लिए |

To print out the file created in Notepad

Edit Menu -:

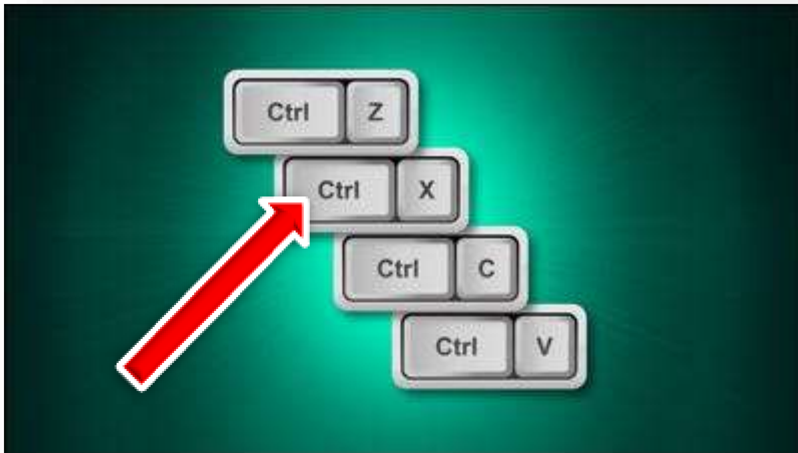
1. Undo (Ctrl + Z)



नोटपैड में लिखकर हटाये गए टेक्स्ट को वापिस लाने के लिए |

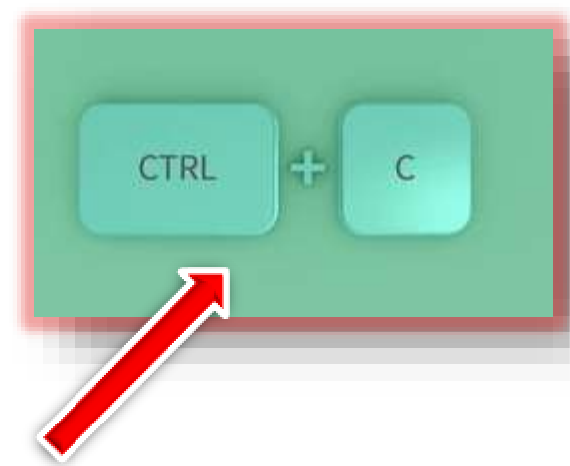
To bring back deleted text by writing in Notepad.

2. Cut (Ctrl + X)



नोटपैड में किसी भी टेक्स्ट को एक स्थान से हटाकर दुसरे स्थान पर ले जाने के लिए |
To move any text from one place to another in Notepad.

3. Copy (Ctrl + C)



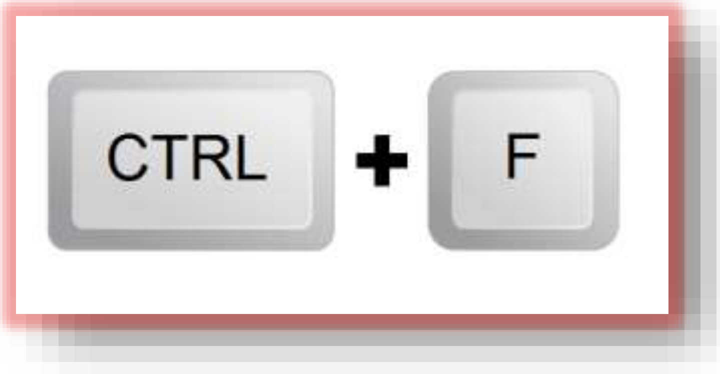
नोटपैड में किसी भी टेक्स्ट को कॉपी (डुप्लीकेट) करने के लिए |
To copy (duplicate) any text in Notepad

4. Delete

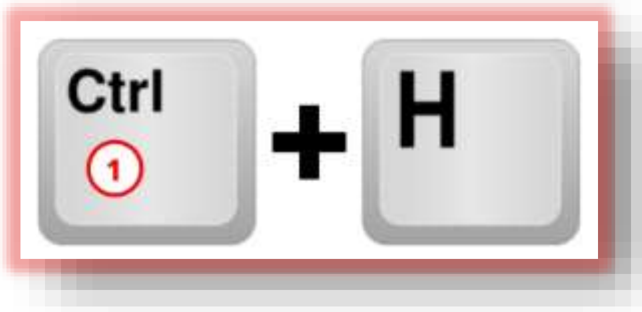
नोटपैड में किसी भी टेक्स्ट को मिटाने (Delete) के लिए |
To delete any text in Notepad.

5. Find (Ctrl + F)

नोटपैड में टाइप किये गए टेक्स्ट में से किसी भी टेक्स्ट का पता करने के लिए |
To find out any text from the text typed in Notepad.



6. Replace (Ctrl + H)



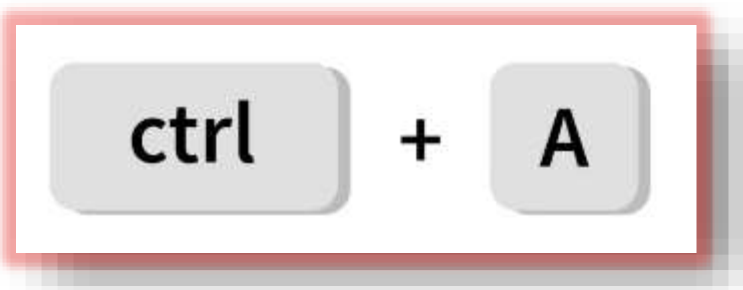
नोटपैड में टाइप किये गए टेक्स्ट में से किसी भी टेक्स्ट के स्थान पर दूसरा टेक्स्ट लिखने के लिए |
To write another place of any of the text text in typed in Notepad

7. Go TO (Ctrl + G)

नोटपैड में कही सारी लाइन टाइप करने के बाद डायरेक्ट किसी लाइन में जाना चाहते हैं तो गो टू का इस्तेमाल कर सकते हैं |

After typing all the lines in notepad, if you want to go directly to any line, then you can use go to?

8. Select All (Ctrl + A)



नोटपैड में टाइप किये गए टेक्स्ट को एक साथ सेलेक्ट करने के लिए |

To select the text typed in Notepad at once

9. Time & Date (F5)

नोटपैड में तारिक और समय देखने के लिए |

To see the date and time in notepad.

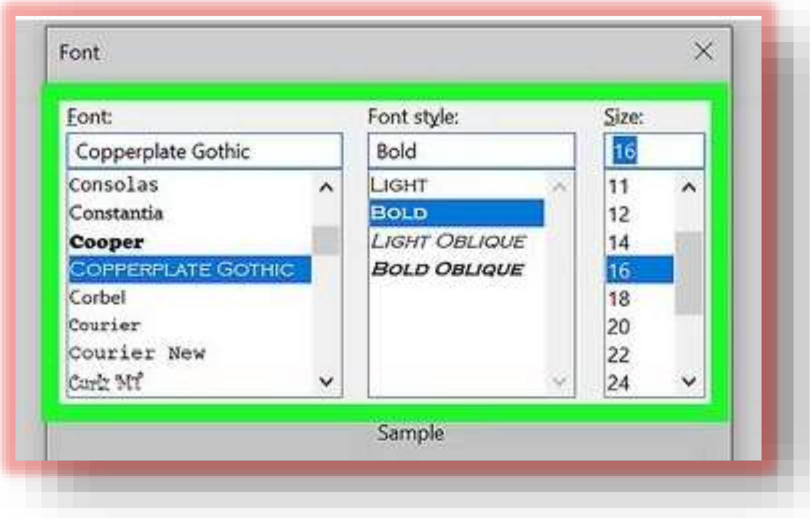
Format Menu -:

1. Word Wrap

नोटपैड में हम सब जब टेक्स्ट को पेज से ज्यादा टाइप कर लेते हैं और हमे टेक्स्ट को देखने के लिए पेज को इधर - उधर खिस्काके देखना पड़ता हैं यदि आप इस ऑप्शन का इस्तेमाल करते हैं तो सभी टेक्स्ट को एक साथ देख सकते हैं |

In Notepad, when we all type text more than the page and we have to move the page to see the text, if you use this option, you can see all the text together.

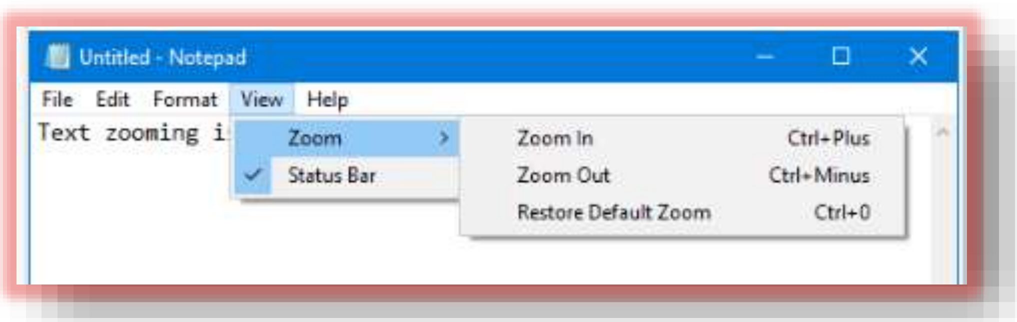
2. Font



नोटपैड में जो भी आपने टेक्स्ट टाइप किये हैं उसका साइज़ बड़ा , मोटा , तिरछा आदि करना चाहते हैं तो इस ऑप्शन का इस्तेमाल कर सकते हैं |

If you want to make the size of the text you have typed in Notepad bigger, bold, italic, etc., then you can use this option.

3. Zoom in & Zoom out (Ctrl + +, Ctrl + -)



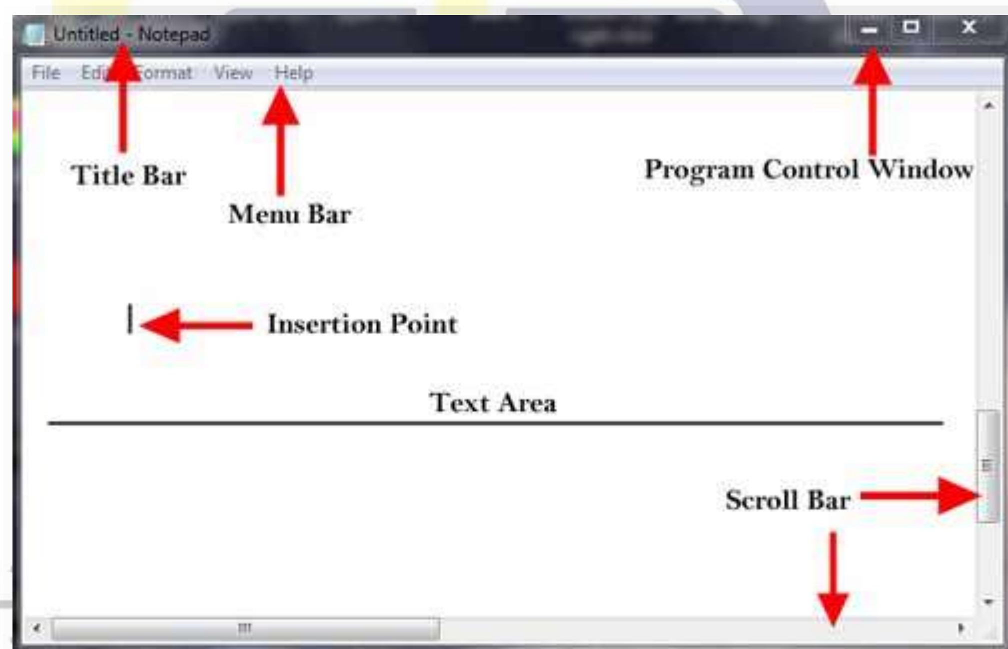
नोटपैड में जो भी आपने टाइप किये हैं उसे बड़ा - छोटा करके देखने के लिए |

To see whatever you have typed in notepad in big or small size

4. Status

नोटपैड में यदि आप जो नीचे स्टेटस दिखाई दे रहा हैं उसे हाईलाइट करना चाहते हैं तो इस ऑप्शन का इस्तेमाल कर सकते हैं |

If you want to highlight the status shown below in notepad, then you can use this option.



NOTE PAD QUESTION

- **Notepad क्या है?** – What is MS Notepad?
- **Notepad के क्या उपयोग है?** – Use of MS Notepad.
- **Notepad के कितने संस्करण है?** – How Many Versions of Notepad?
- **MS Notepad को कैसे खोले?** – How to Open MS Notepad?
- **Notepad में एक फाईल को खोलना** – Opening a File in Notepad?

- Notepad में एक फाईल को बंद करना – Closing a File in Notepad?
- Notepad में एक फाईल को रक्षित करना – Saving a File in Notepad?
- किसी शब्द/शब्द समूह आदि को Cut करना – Cut in Notepad?
- किसी शब्द/शब्द समूह आदि को Copy करना – Copy in Notepad?
- किसी शब्द/शब्द समूह आदि को Paste करना – Paste in Notepad?
- किसी शब्द/शब्द समूह को Select करना – Selecting Words and Lines in Notepad?
- एक Notepad डॉक्युमेंट को कैसे प्रिंट करें – How to Print a Notepad Document?
- एक Notepad डॉक्युमेंट का पेज सेट करना – Doing Page Setup in Notepad?
- एक Notepad डॉक्युमेंट में समय एवं दिनांक कैसे लिखे – How to Insert the Time and Date in a Notepad Document?
- एक Notepad डॉक्युमेंट में फॉन्ट स्टाईल कैसे बदले – How to Change Font Style in a Notepad Document?
- Notepad की File menu का उपयोग – Using File Menu of Notepad?
- Notepad की Edit Menu का उपयोग – Using Edit Menu of Notepad?
- Notepad की Format Menu का उपयोग – Using Format Menu of Notepad?
- Notepad की View Menu का उपयोग – Using View Menu of Notepad?
- Notepad की Help Menu का उपयोग – Using Help Menu of Notepad?

SHORT CUT KEYS

SHARMA COMPUTER

Alt + e = edit menu के लिए हम use करते है

Ctrl + z = undo/redo के लिए हम use करते है

Ctrl + x =cut के लिए हम use करते है

Ctrl + c = copy के लिए हम use करते है

Ctrl + v = paste के लिए हम use करते है

Alt + e + l = delete के लिए हम use करते है

Ctrl + f ===== find के लिए हम use करते है

F3 ===== find next के लिए हम use करते है
Ctrl + h ===== replace के लिए हम use करते है
Ctrl + g ===== go to के लिए हम use करते है
Ctrl + a ===== select all के लिए हम use करते है
F5 ===== time/date के लिए हम use करते है
Alt + o ===== format menu के लिए हम use करते है
Alt + o + w ===== word warp के लिए हम use करते है
Alt + o + f ===== font के लिए हम use करते है
Alt + v ===== view menu के लिए हम use करते है
Alt + v + s ===== status bar के लिए हम use करते है
Alt + h ===== help menu के लिए हम use करते है
F1 ===== help के लिए हम use करते है
Alt + h + h ===== help topic के लिए हम use करते है
Alt + h + a ===== about notepad के लिए हम use करते है
Alt + f (underline letter) ===== file menu के लिए हम use करते है
Ctrl + n ===== new के लिए हम use करते है
Ctrl + o ===== open के लिए हम use करते है
Ctrl + s ===== save के लिए हम use करते है
Alt + f + a ===== save as के लिए हम use करते है
Alt + f + u ===== page setup के लिए हम use करते है
Ctrl + p ===== print के लिए हम use करते है
Alt + f + x ===== exit के लिए हम use करते है

SHARMA COMPUTER
AND TYPING INSTITUTE